

Vrtec Urša

Murnova ulica 14

1230 Domžale

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Dobava čistilnega in higienskega materiala ter pripomočkov

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

1. Predmet javnega naročila in povabilo k oddaji ponudbe

Predmet javnega naročila je izbira dobaviteljev čistilnega, higienskega in pomožnega materiala za obdobje 48 mesecev.

Vabimo Vas, da podate ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

2. Podatki o naročniku

Naziv naročnika	Vrtec Urša Domžale
Naslov naročnika	Murnova ulica 14, 1230 Domžale
Matična številka	1228102000
Davčna številka	SI 67013457
Transakcijski račun	01223 -6030634356 odprt pri UJP Ljubljana
Telefon	01 729 86 00
Odgovorna oseba naročnika	Martina Pančur, ravnateljica
Kontaktna oseba	Maruša Omahen e-mail: marusa.omahen@vrtec-ursa.si

3. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na portalu javnih naročil spletni naslov <http://www.enarocanje.si>.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet oddaje javnega naročila je sukcesivna dobava čistilnega in higienskega ter pripomočkov.

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoče blago. Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve, kot so te opredeljene z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Ponudniki, ki bodo podali ponudbe za sklope, kjer so v popisu blaga za artikole navedeni pogoji po Uredbi o zelenem javnem naročanju, bodo morali ponudbi priložiti dokazila s katerimi bodo dokazovali skladnost ponujenih artiklov z zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in razpisno dokumentacijo.

Naročnik je predmet oddaje javnega naročila razdelil na 6 sklopov kot je razvidno iz obrazca predračuna. Ponudnik lahko da ponudbo za posamezen sklop ali vse sklope. Ponudniki morajo podati ponudbo in zagotoviti dobavo vsega blaga iz seznama za posamezen sklop. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh zahtevanih artiklov navedenih v seznamu bo ponudba izločena.

Predmet javnega naročila je dobava blaga, ki ga naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti, oziroma vrste in količin posameznih artiklov naročnik vnaprej ne more natančno definirati. Okvirni seznam predvidenih artiklov je razviden iz obrazca predračuna. V popisu navedene količine so okvirne in navedene glede okvirno predvideno porabo v 12 mesecih.

Izraz čistila in higienski material, izdelki, artikli oziroma blago imajo v razpisni dokumentaciji identičen pomen. Naročnik bo poleg artiklov navedenih v popisu pri izbranem ponudniku pod enakimi pogoji lahko naročal tudi druge vrste artiklov iz njegovega prodajnega programa pod pogojem da jih bo potreboval. V ta namen bo moral izbrani ponudnik za posamezen sklop predložiti cenike za ostalo blago prodajnega programa in v obrazcu predračuna navesti višino rabata, ki ga na prodajne cene iz veleprodajnega cenika ponuja za ostale artikole.

Naročnik lahko v postopku ponovnega odpiranja konkurence dopolni ali spremeni seznam blaga, ki ga potrebuje.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja navedenih količin, temveč bo čistilni, higienski in pomožni material nabavljal skladno z vsakokratnimi potrebami.

Naročnik ima v svojih enotah nameščene podajalnike sanitarnega materiala kot je to razvidno iz razpisne dokumentacije. Izbrani dobavitelj bo moral v primeru potreb zagotoviti servis. Podajalniki, ki jih ne bo mogoče popraviti, bo naročnik nadomestil z novimi. Ponujeni artikli kot so razvidno iz obrazca predračuna (popisa blaga) morajo ustrezati tehničnim lastnostim oziroma uporabi z nameščenimi podajalniki.

V primeru, da naročnik v času izvajanja naročila ugotovi, da ponujeno blago kvalitetno ne ustreza vsem zahtevam iz popisa blaga oziroma opredelitvam iz razpisne dokumentacije, bo moral ponudnik na svoje stroške zagotavljati blago ustrezne kvalitete glede na zahteve razpisne dokumentacije.

V primeru spora glede ustreznosti ponujenih artiklov je dokazno breme na ponudniku.

Kot ponudnik na razpisu lahko kandidira vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

Ponudniki morajo za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila izpolnjevati pogoje določene s predpisi in razpisno dokumentacijo.

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da si morajo predhodno pridobiti vse informacije v zvezi z vrstami artiklov, podajalniki sanitarnega materiala oziroma drugimi elementi pomembnimi za pripravo ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije. V ta namen bo možen ogled lokacij oziroma sredstev.

Zaradi organizacije ogleda prosimo, da se zainteresirani ponudniki za ogled predhodno dogovorijo s kontaktnimi osebami po elektronski pošti ali po telefonu.

2. ČISTILNI, HIGIENSKI IN POMOŽNI MATERIAL PO SKLOPIH

SKLOP	NAZIV SKLOPA
Sklop 1	Pomivalna in čistilna sredstva za kuhinjo
Sklop 2	Čistilna sredstva za objektno higieno
Sklop 3	Sredstva za pralnico
Sklop 4	Plenice in sredstva za nego otrok
Sklop 5	Sanitarna papirna konfekcija
Sklop 6	Čistilni pripomočki, ostala čistila in potrošni material

3. OBDOBJE ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN VELJAVNOST PONUDBE

Predvideni rok za katerega bo naročnik sklenil okvirne sporazume je od 1. 9. 2025 oziroma od zaključka postopka oddaje javnega naročila in z zaključkom 31. 8. 2029.

Ponudba mora biti veljavna 120 dni od roka za oddajo ponudb.

4. KRAJ DOBAVE

Naročeno blago bo moral izbrani dobavitelj za posamezni sklop, na lastne stroške, sukcesivno in skladno s posameznim naročilom dobavljati na naslov naročnika; (fco razloženo naročnikovi prostori)

Lokacije za dostavo blaga so:

1. Enota Urša, Slamnikarska 26, Domžale
2. Enota Češmin, Murnova ulica 16, Domžale
3. Enota Bistra, Ulica Nikole Tesla 16, Domžale
4. Enota Čebelica, Ljubljanska cesta 95, Domžale
5. Enota Mavrica, Krtina 41, Dob
6. Enota Pikapolonica, Ulica 7. avgusta 16, Dob

V primeru sprememb lokacij pa bo moral izbrani ponudnik dobavljati naročeno blago tudi na te.

5. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana in predložena skladno z določili razpisne dokumentacije, na predpisanih obrazcih in brez dodatnih pogojev ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Morebitni pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Izjave in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje, vsebovati zadnje veljavne podatke in ustrezati vsebini originala. Predložene listine so lahko originali ali fotokopije. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalne listine.

Vsi podatki in izjave morajo odražati resnično dejansko stanje in ustrezati zadnjemu dejanskemu stanju pred oddajo ponudbe. V kolikor naročnik v postopku ugotovi, da je posamezni ponudnik predložil neresnična in zavajajoča dokazila oziroma izjave, takega ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka. Ponudniki ne smejo spreminjati določil razpisne dokumentacije in vsebine obrazcev.

Izbrani ponudnik bo moral izvajati javno naročilo pod pogoji in na način določen z razpisno dokumentacijo in veljavnimi predpisi, ki urejajo predmet naročila in ne more spreminjati pogojev določenih z razpisom in na tej osnovi podpisano pogodbo.

Stroški priprave ponudbe v celoti bremenijo ponudnika.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Morebitni tuji ponudniki morajo za vse dokumente priložiti prevod v slovenskem jeziku, ki ga izdela prevajalec z ustrežno licenco. Naročnik dopušča, da so posamezna dokazila (potrdila, certifikati...) predložena tudi v tujem jeziku, vendar bo moral ponudnik na zahtevo naročnika, na lastne stroške in v zahtevanem roku predložiti prevod izdelan s strani prevajalca z ustrežno licenco.

6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Kot ponudnik na razpisu lahko kandidira vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjuje sledeče pogoje:

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma oz. pogodbe.

POGOJI ZA SODELOVANJE	
1. Da gospodarski subjekt in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj kot so ta določena v prvem odstavku 75. člena ZJN – 3 oziroma opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1).	Dokazilo: - Izpolnjen in žigosan obrazec: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila skladno z 79. členom ZJN-3 (v nadaljevanju: ESPD). Izpolnjen in žigosan obrazec: Pooblastilo pravne osebe in pooblastilo fizične osebe
2. Da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več, ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Dokazilo: - ESPD
3. Da gospodarski subjekt na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen na seznam ponudnikov z negativnimi referencami.	Dokazilo: - ESPD

<p>4. Da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/1917 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>	<p><u>Dokazilo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPD
<p>5. Da gospodarski subjekt ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja ali njegove posle iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju, oziroma ne sme biti podan predlog za začetek navedenih postopkov.</p>	<p><u>Dokazilo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPD
<p>6. Da gospodarski subjekt ne spada med gospodarske subjekte za katere velja omejitev poslovanja skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; ZIntPK-UPB2 z vsemi morebitnimi spremembami).</p>	<p><u>Dokazilo:</u></p> <p>-Izpolnjen obrazec: Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec 6).</p>
<p>7. Da je gospodarski subjekt registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p>	<p><u>Dokazilo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPD
<p>8. Da ponujeni izdelki izpolnjujejo pogoje skladno s predpisi za posamezne vrste artiklov in zahteve skladno z določili razpisne dokumentacije, ter da artikli za katere je to navedeno izpolnjujejo zahteve skladno z Uredbo o Zelenem javnem naročanju. .</p>	<p><u>Dokazilo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Varnostni in tehnični listi za posamezne artikole skladno s predpisi oziroma zahtevami naročnika in za označene artikole dokazila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju. Ponudnik dokazila naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. Naročnik dopušča, da ponudnik navedena dokazila predloži posebej na ustreznih nosilcih podatkov (USB....). Na tak način predložena dokazila morajo biti naročniku predložena v fizični obliki najkasneje do dneva odpiranja ponudb to je do 11. 7. 2025 do 11.00.
<p>9. Da bo ponudnik v kolikor bo izbran kot dobavitelj prevzemal odpadno embalažo .</p>	<p><u>Dokazilo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o prevzemanju in ravnanju z odpadno embalažo (obrazec 8)

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz 6. točke in predložili ustrezne izjave oziroma dokazila. Ponudniki izkažejo predhodno izpolnjevanje zahtev s preložitvijo ESPD oziroma z ostalimi lastnimi izjavami skladno z razpisno dokumentacijo, oziroma s predložitvijo drugih zahtevanih dokazil. ESPD obrazec ponudnik uvozi na spletni povezavi [http://enarocanje.si/ ESPD/](http://enarocanje.si/ESPD/) ter ustrezno izpolni vsa zahtevana polja.

V primeru, da je ponudnik iz druge države mora skladno s 77. členom ZJN-3 priložiti ustrezno potrdilo iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev in je izdano s strani pristojnega organa druge države, ki izdaja taka dokazila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila, oziroma partner v skupni ponudbi in mora ponudnik tudi zanje predložiti ESPD obrazec.

7. DOKUMENTI IN IZJAVE, KI JIH MORA PREDLOŽITI PONUDNIK

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjeno sledečo dokumentacijo:

1. Ponudbo / obrazec ponudbe (rekapitulacija predračuna)
2. Prijavni obrazec (Obrazec 1)
3. ESPD (kot Obrazec 2)
4. Izjavo za pridobitev in vpogled v osebne podatke (Obrazec 3)
5. Izjava o nastopanju s podizvajalci (Obrazec 4) in Obrazec 4a, ki ga priloži samo ponudnik, ki nastopa s podizvajalcem
6. Vzorec okvirnega sporazuma (Obrazec št 5) in vzorec pogodbe (Obrazec št.5a)
7. Izjava o omenitvi poslovanja (Obrazec 6)
8. Splošne, tehnične in ostale zahteve naročnika (Obrazec 7)
9. Izjava o prevzemu in ravananju z odpadno embalažo (Obrazec 8)
10. Katalog izdelkov (s prilogami) (Obrazec 9):
 - tehnični listi ponujenih artiklov,
 - deklaracije (etikete, ki pripadajo ponujenim artiklom), s podatki o posameznih sestavinah,
 - navodila za uporabo in doziranje (lahko izhajajo tudi iz tehničnega lista),
 - dokumenti, ki dokazujejo, da ponujeni artikli izpolnjujejo naročnikove okoljske zahteve,
 - potrdila mednarodnih akreditiranih institucij,
 - potrdila o opravljenih dermatoloških testih (narejenih v EU),
 - potrdila o zdravstveni ustreznosti oziroma skladnosti izdelkov z ZZUZIS,
 - v primeru ponudbe sredstev različnih proizvajalcev, katerih uporaba zahteva skupen končni učinek, izjava gospodarskega subjekta o kompatibilnosti sredstev,
 - druga dokazila, kot je to opredeljeno v posebnih zahtevah po sklopih v obrazcu Predračun.

Natančna navodila, katere dokumente mora gospodarski subjekt predložiti že ob oddaji ponudbe, so navedena na predračunskem obrazcu ponudbe posameznega sklopa.

Naročnik lahko od gospodarskega subjekta v fazi analize zahteva tudi predložitev dodatne dokumentacije in/ali vzorcev ponujenih izdelkov. Vzorci morajo biti brezplačni. Naročnik si pridružuje pravico, da vzorce odpre in preizkuša z namenom ugotavljanja ustreznosti ponujenih izdelkov. Obvezno morajo biti predloženi v originalni embalaži, z originalno deklaracijo.

Rok za predložitev vzorcev in druge dokumentacije na podlagi poziva je pet delovnih dni od posredovanja poziva.

Iz predložene tehnične dokumentacije MORA biti jasno razvidno, na kateri izdelek se nanaša. Vsak dokument mora biti zato označen s številko sklopa in zaporedno številko artikla iz obrazca Predračun.

8. DODATNA POJASNILA IN OBVESTILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Zahtevo za dodatna pojasnila ali vprašanja lahko gospodarski subjekti pošljejo preko portala e-naročanje. Naročnik bo odgovoril na morebitna vprašanja gospodarskih subjektov, ki jih bodo ti posredovali preko portala javnih naročil najkasneje do **17. 6. 2025 do 9.00**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik bo odgovore objavil preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <http://www.enarocanje.si> in na ta način seznanil vse gospodarske subjekte. Odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Morebitne spremembe ali dopolnitve bodo sestavni del razpisne dokumentacije in bodo vsem gospodarskim subjektom dostopne preko portala javnih naročil na isti način kot objavljena razpisna dokumentacija. Naročnik bo v primeru sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb in s tem gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb.

Gospodarski subjekti so dolžni preveriti, ali so bila podana morebitna dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot nedopustno označil ponudbo, ki ne bo predložena skladno z določili razpisne dokumentacije tudi v primeru, če se gospodarski subjekti ne bodo v celoti seznanili z vsebino razpisne dokumentacije in njenimi morebitnimi dopolnitvami, dodatnimi pojasnili ali spremembami.

9. CENA, VREDNOST PONUDBE IN ROK PLAČILA

Ponudnik mora navesti **končno vrednost ponudbe v eurih brez DDV in z vključenim DDV**. Vrednost ponudbe je razvidna iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del ponudbe.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, rabate, popuste in DDV.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne vsakič za obdobje posameznega odpiranja konkurence (sklepanja pogodbe), to je vsakič za obdobje 12 mesecev.

Ponudnik mora navesti ceno za posamezne artikle in tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene pomnoži s predvidenimi količinami blaga in tako dobljene vrednosti sešteje. V popisu blaga je navedena okvirno predvidena količina izdelkov. Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja okvirnih količin oziroma vrednosti.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Dobavitelji bodo izstavljali račune zbirno mesečno. Na računih bodo morale biti izpisane številke dobavnic, ki se nanašajo na izstavljen račun. En izvod dobavnic bo dobavitelj za posamezen sklop predal naročniku ob vsakem prevzemu izdelkov.

Dobavitelj bo moral račun izstaviti najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. V skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike - ZOPSPU-A (Ur. l. RS, št. 111/2013) bo naročnik sprejemal račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki. Uprava za javna plačila (UJP) je enotna vstopna in izstopna točka, za izmenjavo e računov v standardu e- slog.

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilnega računa.

Cena 0 (nič) € se ne šteje za ponudbeno ceno in pomeni, da ponudnik ni podal ponudbe za artikel s tako označeno ceno, zaradi česar taka ponudba ni nedopustna.

Za morebitno naročilo dodatnih artiklov, ki niso zajeti v obrazec ponudbenega predračuna veljajo cene po veljavnem veleprodajnem ceniku z upoštevanjem rabata skladno s ponudbenim predračunom in pogoji iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna mora naročniku nuditi blago po teh cenah. O akcijah ali posebno ugodnih pogojih mora ponudnik naročnika pisno obveščati.

Neobičajno nizke ponudbe bo naročnik obravnaval skladno z 86. členom ZJN-3.

10. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **11. 7. 2025 do 8.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=58017

11. ŠTEVILO PONUDB IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudnik lahko predloži eno samo ponudbo za celotno naročilo.

V primeru, da bi en ponudnik oddal več ponudb, v katerih nastopa bodisi samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, se iz nadaljnjega postopka izločijo vse njegove ponudbe in se v postopku ocenjevanja ne upošteva nobena.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo dne, **11. 7. 2025 ob 11:00 uri** v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Naročnik posebej opozarja ponudnike da v sistem e-JN posebej predložijo ponudbo / obrazec ponudbe (rekapitularna predračuna) v razdelek »predračun« saj bo ta viden naročniku, javnosti in drugim ponudnikom (obvezno v pdf, formatu). Ostalo dokumentacijo se predloži v razdelek »**druge priloge**« (format dokumentov ni pomemben – lahko pdf, word...) in ostalim udeležencem postopka ne bo vidna. Priloge katalogu izdelkov (dokazila in fotografije) lahko predložijo tudi v fizični obliki skladno z navodili navedenimi v obrazcu katalog izdelkov

1 [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

13. RAZVRSTITEV, PREGLED IN OCENA PONUDBE

Po opravljenem postopku odpiranja bo naročnik skladno z merili določenimi v razpisni dokumentaciji razvrstil pravočasne ponudbe.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila zahteval, da ponudnik skladno s 77. členom ZJN-3 predloži ustrezna dokazila, ki jih ni predložil že v ponudbi. Predložena dokazila morajo odražati zadnje veljavno stanje oziroma se mora nanašati na določeno obdobje kadar je to zahtevano. Predložena dokazila so lahko fotokopije originalnih dokumentov, razen v primeru, da je navedeno drugače. V primeru, da naročnik dvomi v verodostojnost predloženih fotokopij, lahko zahteva predložitev originalnih listin. Naročnik lahko posamezna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali pooblastilo za pridobitev posameznih listin iz uradnih evidenc zahteva tudi po postopku odpiranja in pregledu ponudb.

Naročnik bo lahko v primeru, da bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija nepopolna, napačna ali bodo manjkali posamezni dokument zahteval, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3. V primeru, da ponudnik v navedenem roku ne bi predložil manjkajočih dokumentov ali dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacijo, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, če bo dvomil v resničnost ponudnikovih izjav ali dokazil.

14. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer bo kot merilo upošteval najnižjo skupno končno ponudbeno ceno celotnega sklopa brez DDV.

Naročnik bo javno naročilo oddal in sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop z najmanj dvema ponudnikoma in ne več kot petimi ponudniki pod pogojem, da bo število ponudnikov, ki bodo predložili ponudbo in izpolnjevali pogoje zadostno in bo prejel dovolj dopustnih ponudb.

Naročnik ne bo oddal javnega naročila za posamezen sklop in ne bo sklenil okvirnega sporazuma v primeru, da zanj ne bo prejel vsaj dveh dopustnih ponudb.

Naročnik si podrejeno pridržuje diskrecijsko pravico oddati javno naročilo in skleniti okvirni sporazum tudi z enim samim ponudnikom v primeru, da za posamezen sklop prejme eno samo ponudbo. V tem primeru bo naročnik sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom brez ponovnega odpiranja konkurence za obdobje največ 48 mesecev z možnostjo naročnikove predčasne enostranske odpovedi okvirnega sporazuma v času njegove veljavnosti. V primeru sklepanja takega okvirnega sporazuma bo moral ponudnik pred potekom vsakih 12 mesecev predložiti nov cenik izdelkov.

V primeru okvirnega sporazuma z enim ponudnikom si naročnik posebej pridržuje pravico izvesti pogajanja v zvezi s ponudbo in pogoji dobave po takem okvirnem sporazumu.

Naročnik si v nadaljevanju podrejeno pridržuje diskrecijsko pravico oddati javno naročilo tudi v primeru, če za posamezen sklop ne bo prejel nobene ponudbe z vsemi zahtevanimi artikli.

V tem primeru bo naročnik sklenil okvirni sporazum za obdobje največ 48 mesecev z možnostjo predčasne enostranske odpovedi okvirnega sporazuma s strani naročnika v času njegove veljavnosti. V primeru sklepanja takega okvirnega sporazuma bo moral ponudnik pred potekom vsakih 12 mesecev predložiti nov cenik izdelkov. V tem primeru si naročnik posebej pridržuje pravico izvesti pogajanja v zvezi načinom izvajanja okvirnega sporazuma in dobavo posameznih artiklov.

V navedenem primeru bo, naročnik posamezne artikle nabavljal pri tistem ponudniku, ki bo lahko zagotovili dobavo posameznih artiklov, če bo več ponudnikov zagotovilo dobavo posameznih istih artiklov, pa bo te naročal pri ponudniku, ki bo zanje podal nižjo ceno.

Naročnik bo okvirne sporazume sklenil za obdobje 48 mesecev s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma za vsakih 12 mesecev. Naročnik bo sklenil okvirne sporazume brez ponovnega odpiranja konkurence tudi v zgoraj navedenih posebnih primerih sklepanja okvirnih sporazumov kot je razvidno iz razpisne dokumentacije.

Po izbiri ponudnikov s katerimi se bodo sklenili okvirni sporazumi skladno z navedenimi postopkovnimi pravili, bo naročnik naročilo za posamezen sklop oddal vsakič za obdobje 12 mesecev tistemu sklenitelju okvirnega sporazuma, ki bo ob upoštevanju merila najnižje končne skupne ponudbene vrednosti brez DDV za posamezen sklop podal najugodnejšo ponudbo (ponudbo z najnižjo skupno vrednostjo).

Naročnik bo po sklenitvi okvirnih sporazumov za posamezen sklop sklenil pogodbo o dobavi čistilnega, higienskega in pomožnega materiala in sicer prvič za obdobje 1. 9. 2025 oziroma od zaključka postopka oddaje javnega naročila in do 31. 8. 2026 in nato vsakič za posamezno obdobje odpiranja konkurence (vsakič za obdobje 12 mesecev).

Naveden način izbire ne velja v zgoraj navedenih primerih sklepanja okvirnih sporazumov brez ponovnega odpiranja konkurence, kjer se ti sklepajo po posebnih postopkovnih pravilih skladno z določili razpisne dokumentacije.

Naročnik si izrecno pridržuje pravico, da bo posamezno blago nabavljal tudi pri sledečih skleniteljih okvirnih sporazumov za posamezen sklop predvsem v primeru, da izbrani ponudnik za posamezen sklop ne bo mogel zagotoviti dobave posameznih artiklov ali istovrstnih artiklov kot jih je naročnik okvirno opredelil v popisu blaga, ali v primeru, da naročnik ugotovi, ali ti zaradi kasnih drugih razlogov ne ustrezajo vsem naročnikovim zahtevam, izbrani ponudnik pa ne bo želel ali mogel zagotoviti ustreznega artikla druge blagovne znamke ali trgovskega imena, oziroma bo cena takega artikla višja od cene, ki jo je v ponudbi predložil drugi ali sledeči sklenitelji okvirnega sporazuma. Če ponudnik v zgoraj navedenem primeru ne bo izpolnil zahtev naročnika bo ta take artikle nabavljal pri drugem oziroma sledečih ponudnikih po cenah, ki jih bodo ti predložili v svoji ponudbi.

Prav tako si naročnik izrecno pridržuje diskrecijsko pravico naročati blago neposredno na podlagi okvirnega sporazuma pri drugih sledeče izbranih ponudnikih v vseh ostalih primerih, ki niso izrecno navedeni v gornjih določbah, če določeno blago potrebuje, pa mu ga izbrani dobavitelj, ki je podal najugodnejšo ponudbo za posamezno obdobje iz kateregakoli razloga ne more dobaviti ali ga ne more dobaviti pravočasno.

V navedenem primeru se ponudniki s katerimi ima naročnik sklenjene okvirne sporazume zavezujejo, da bodo tako naročeno blago dostavili po cenah, ki so jih podali v vsakokratni (zadnji) ponudbi.

Določila sklenjenih okvirnih sporazumov imajo za udeležence značaj pogodbeno prevzetih obveznosti in so za stranke v celoti zavezujoči.

V primeru, da ponudnik s katerim je bil sklenjen okvirni sporazum in, ki je bil v postopku ponovnega odpiranja konkurence pozvan k predložitvi ponudbe le te ne predloži se šteje, da nima več interesa za izvrševanje okvirnega sporazuma in naročnik ga lahko v tem primeru ne vabi več k predložitvi ponudbe.

Naročnik bo skladno z merili določenimi v razpisni dokumentaciji izbral najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop, pri čemer bo upoštevana vrednost ponudbe za celoten sklop, ne glede na ponudbeno ceno posameznega artikla, razen v primerih za katere si je naročnik skladno z določili razpisne dokumentacije pridržal pravico do nabave blaga pod posebnimi pogoji ali po posebnih postopkovnih pravilih.

Naročnik bo prvi izbor najugodnejših ponudnikov s katerimi bo skladno z zgoraj navedenim merilom sklenil pogodbo za posamezen sklop, opravil hkrati z izborom ponudnikov s katerimi bo skladno z določili razpisne dokumentacije sklenil okvirne sporazume. S ponudniki, ki bodo predložili najugodnejše ponudbe za posamezen sklop bo naročnik sklenil okvirne sporazume oziroma pogodbe po pravnomočnosti odločitve o izbiri.

V primeru, da bo naročnik zaradi kršitev na strani izbranega dobavitelja za posamezen sklop za posamezno obdobje predčasno odpovedal pogodbo, bo do izteka obdobja lahko sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je naslednji po vrstnem redu oddal najugodnejšo ponudbo.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako skupno najnižjo vrednostjo, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki jo bo prejel prej.

15. ROK ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA OZ. POGODBE

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval k podpisu okvirnega sporazuma oz. pogodbe najkasneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o izbiri.

Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v 10 dneh od prejema pisnega poziva, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe razen kadar bi na zaprosilo ponudnika zaradi objektivnih okoliščin in po predhodnem soglasju naročnik podaljšal rok.

16. IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ALI SKUPNA PONUDBA

Ponudnik lahko izvaja naročilo sam ali s podizvajalci oziroma skupno z drugimi ponudniki (skupna ponudba), ki morajo izpolnjevati pogoje določene v razpisni dokumentaciji.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma zanje predložiti dokazila (izjave) skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo kakršnikoli razlogi za izključitev skladno z določili ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da glavni izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, bo v celoti odgovarjal za izvedbo naročila skladno z določili razpisne dokumentacije.

Ponudbo da lahko tudi več partnerjev skupaj, ki jo dajo kot skupno ponudbo. V tem primeru mora pogoje določene v 6. točki izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru skupne ponudbe bodo morali partnerji predložiti medsebojno pogodbo o skupni izvedbi naročila, v kateri mora biti določen posle vodeči partner ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezni partner. V primeru skupne ponudbe za izvedbo storitev odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

17. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, skladno z določili Zakona o javnem naročanju, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

V primeru, da bo ponudbena vrednost presegala mejno vrednost določeno s predpisi za izvedbo postopka oddaje javnega naročila po katerem naročnik izvaja postopek, bo naročnik prekinil postopek, zavrnil vse ponudbe in oddajo javnega naročila izvedel skladno s predpisi o javnih naročilih, ki določajo mejne vrednosti za izvedbo postopkov oddaje javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi ustitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe ali drugih razlogov skladno z ZJN-3, zaradi katerih ne bi bilo naročilo oddano.

18. OSTALE DOLOČBE

V primeru, da bo naročnik pri dobavi ugotovil stvarne napake na dobavljenem blagu bo o tem nemudoma obvestil dobavitelja. Izbrani dobavitelj bo moral ves čas dobave zagotavljati ustrezno kakovost artiklov določeno s standardi, deklaracijah in skladno z določili razpisne dokumentacije.

V primeru, da izbrani dobavitelj ne bi zagotavljal ustrezne kvalitete blaga, naročnik lahko odstopi od pogodbe in okvirnega sporazuma. Morebitna neskladja v zvezi z ugotavljanjem napak na blagu bosta stranki poskušala urediti z dogovorom oziroma ogledom, če pa gre za večje napake ali bo dobavitelj ugovarjal glede napak se o tem napravi zapisnik. Pri izvedbi javnega naročila bo moral izbrani dobavitelj v celoti spoštovati splošne, tehnične in strokovne zahteve naročnika določene v razpisni dokumentaciji oziroma kot jih za posamezno vrsto čistil in higienskega materiala opredeljujejo posebni predpisi.

Pri določanju dolžnosti naročnika in ponudnika in urejanju medsebojnih razmerij, ki jih ne določa razpisna dokumentacija se uporablja določila Zakona o javnem naročanju in vseh drugih predpisov, ki urejajo posamezne predmete oddaje javnega naročila. Ponudnik mora pri artiklih kjer je to navedeno upoštevati, da morajo ti izpolnjevati zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in priložiti dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma glede kvalitete ponujenih izdelkov oziroma dvoma v priložena dokazila za posamezne artikle, lahko pred oddajo naročila le ta preizkusi, jih da v strokovno analizo, oziroma na drug ustrezen način preveri izpolnjevanje zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru, da je s strani pooblaščenih organizacij ugotovljeno neskladje posameznega ponujenega sredstva z zahtevami iz razpisne dokumentacije stroški preizkusa bremenijo ponudnika.

Ponudnik v dele razpisne dokumentacije, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo zaupno ali poslovna skrivnost in parafo odgovorne osebe.

Naročnik kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne bo varoval tistih podatkov, ki so skladno z določili ZJN-3 ali drugih predpisov javni. Skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Izbrani dobavitelj za posamezni sklop bo moral v času veljavnosti okvirnega sporazuma, na zahtevo naročnika predložiti dokazila o ustreznosti oziroma skladnosti posameznih čistil in higienskega materiala z določili

veljavnih predpisov, izdana s strani pooblaščne neodvisne institucije. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve vzorcev.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku ponovnega odpiranja konkurence za posamezen sklop dopolni seznam blaga z dodatnimi artikli.

19. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo, v postopkih oddaje javnega naročila, je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.